

Министерство природных ресурсов и экологии
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный парк «Марий Чодра»

тел. 6-94-02, факс 6-91-67, E-mail: marchodra@yandex.ru

ИНН/ КПП 1203000985/120301001, ОГРН 1021200559060, ОКПО 00981015 ОКОНХ 31100
л/счет 20086У37700 в УФК по Республике Марий Эл

ПРИКАЗ

«24» ноября 2020 г.

№ 205

п. Красногорский

Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции ФГБУ «Национального парка «Марий Чодра»

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Минприроды России, и выполнения п.6 Распоряжения Минприроды России от 20.10.2020 года № 31-р **приказываю:**

1. Организовать работу «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции ФГБУ «Национальный парк «Марий Чодра» (далее «телефон доверия»), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Выделить телефонный аппарат с системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик») в круглосуточном автоматическом режиме с долгосрочным хранением поступающих обращений, а также обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия».

3. Определить специалиста по связям с общественностью Канайкину Н.Н. ответственным за организацию работы «телефона доверия».

4. Ответственному лицу учреждения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Криницыной Н.Н.)

- Ознакомить работников ФГБУ «Национальный парк «Марий Чодра» с действием «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции ФГБУ «Национального парка «Марий Чодра».

- Организовать работу по размещению в общедоступных помещениях и помещениях для приема граждан, на информационном стенде информации о работе «телефона доверия» ФГБУ «Национального парка «Марий Чодра».

5. Заместителю директора по экологическому просвещению туризму, рекреации и науки (Писаревой М.В.) организовать работу по размещению на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информации о работе «телефона доверия» ФГБУ «Национального парка «Марий Чодра».

6. Ответственному лицу учреждения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Криницыной Н.Н.) направить доклад об исполнении п. 6 распоряжения Минприроды России от 20.10.2020 г. № 31- р, с приложением копий подтверждающих документов в Департамент управления делами и кадровой политики Минприроды России в срок до 15.12.2020 г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Мирончук

Исп. Криницына Н.Н. главный экономист

№ 205 от « 24 » ноября 2020 г.

Организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГБУ «Национальный парк «Марий Чодра»

1. Работа «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции ФГБУ «Национального парка «Марий Чодра» организована в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых ФГБУ «Национальным парком «Марий Чодра», повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками организации, созданных для выполнения задач, поставленных ФГБУ «Национальным парком «Марий Чодра», запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также обеспечения обратной связи с гражданами.
2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, созданных в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности ФГБУ «Национального парка «Марий Чодра» по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах :
 - коррупционных проявлений в действиях работников ФГБУ «Национального парка «Марий Чодра»
 - конфликта интересов в действиях работников учреждения
 - несоблюдение работниками учреждения ограничений и запретов установленных законодательством Российской Федерации.
4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте ФГБУ «Национального парка «Марий Чодра» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», а также в помещении приемной ФГБУ «Национального парка «Марий Чодра» для приема граждан и на соответствующих стендах ФГБУ «Национального парка «Марий Чодра».
5. «Телефон доверия» устанавливается в приемной ФГБУ «Национального парка «Марий Чодра».
6. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик») с долгосрочным их хранением.
7. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме.
8. Время приема одного обращения по «телефону доверия» в режиме работы автоответчика составляет 3 мин.
9. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции ФГБУ «Национального парка «Марий Чодра». Время Вашего обращения не должно превышать 3 минуты. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество (при наличии), представляемое структурное подразделение и передайте Ваше обращение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства Российской Федерации, совершенных работниками ФГБУ «Национального парка «Марий Чодра».

Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников ФГБУ «Национального парка «Марий Чодра» не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес: конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. Дополнительную информацию о работе «телефона доверия» Вы можете получить на официальном сайте национального парка «Марий Чодра». Пожалуйста, говорите.»

10. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции ФГБУ «Национального парка «Марий Чодра» (далее- Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему приложению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему приложению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати национального парка «Марий Чодра». Журнал хранится в приемной ФГБУ «Национального парка «Марий Чодра».

11. Обращения, поступающие по «телефону доверия». Не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего приложения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируется в Журнале, но не рассматривается.

12. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет специалист по связям с общественностью- Канайкина Н.Н, которая:

- регистрирует обращение в Журнале
- фиксирует на бумажном носителе текст обращения согласно пункту 10 настоящего приложения

- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего приложения, направляет ответственному лицу учреждения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Креницыной Н.Н), не позднее следующего дня с момента его поступления в целях регистрации и передачи для рассмотрения комиссии по противодействию коррупции, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего приложения, готовит проект доклада о них директору ФГБУ «Национальный парк «Марий Чодра».

- анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий ФГБУ «Национального парка «Марий Чодра».

13. Работники национального парка «Марий Чодра», работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

15. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

Приложение №3

к приказу

ФГБУ «Национальный парк «Марий Чодра»

№ 205 от « 24 » ноября 2020 г.

Обращение,

**поступившее на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции
ФГБУ «Национального парка «Марий Чодра»**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия» (число, месяц, час, минуты)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), название организации:

(указывается Ф.И.О. (при наличии) гражданина, название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин)

(либо делается запись о том, гражданин адрес не сообщил)

Контрактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и (или) который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определился и /или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял :

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений граждан и
организаций, поступивших по
«телефону доверия» по вопросам
противодействия коррупции
ФГБУ «Национального парка «Марий Чодра» _____

Дата регистрации обращения

« _____ » _____ 20__ г.