

## Протокол

Заседания Комиссии ФГБУ «Национальный парк «Марий Чодра»

По противодействию коррупции

п.Красногорский

«15» ноября 2021 г.

Присутствовали 5 человек

1. Жолобова А.Ф. – председатель комиссии, начальник административно-правового отдела (приказ №218 от 07 сентября 2021 года);
2. Тойшев В.В. – заместитель председателя комиссии, председатель профкома, начальник отдела экологического просвещения (приказ №218 от 07 сентября 2021 года);
3. Рой А.В. – член комиссии, лесничий Яльчинского участкового лесничества (приказ №218 от 07 сентября 2021 года);
4. Никифоров П.Н. – заместитель директора по общим вопросам (приказ №218 от 07 сентября 2021 года);
5. Канайкина Н.Н. – секретарь комиссии, специалист по связям с общественностью (приказ №218 от 07 сентября 2021 года).

### **Повестка дня.**

1. Разработка и внесение дополнения в план антикоррупционных мероприятий ФГБУ «Национальный парк «Марий Чодра» на 2021год в соответствии с представлением следственного комитета о принятии мер по устранению обязательств, способствовавших совершению преступления (других нарушений закона) от 22.10.2021г. №21/000016

### **Слушали:**

Жолобова А.Ф.- председатель комиссии, начальник административно-правового отдела (приказ №218 от 07 сентября 2021 года), об анализе представления следственного комитета, разработке мер, необходимых для принятия во исполнение представления, и внесении дополнения в план антикоррупционных мероприятий ФГБУ «Национальный парк «Марий Чодра» на 2021год

### **Выступили:**

1.Тойшев В.В. – заместитель председателя комиссии, председатель профкома, начальник отдела экологического просвещения, (приказ №218 от 07 сентября 2021 года) с предложением осуществлять выездные проверки для контроля работы сотрудников подразделений и выявления отсутствия работников на рабочем месте без уважительной причины, а также с предложением ознакомить с антикоррупционной политикой Учреждения

руководителей структурных подразделений для дальнейшего ознакомления работников под подпись.

2. Никифоров П.Н. - заместитель директора по общим вопросам, член комиссии с предложениями:
  - обеспечить возможность оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении и нарушениях требований к служебному (должностному) поведению сотрудников посредством приёма электронных сообщений на официальном интернет-сайте Учреждения;
  - провести инструктаж по заполнению табеля учета рабочего времени среди руководителей структурных подразделений;
  - разработать и ввести механизм учета рабочего времени, отработанного сотрудниками сверхурочно.

**Решили:**

Внести следующие дополнения в план антикоррупционных мероприятий ФГБУ «Национальный парк «Марий Чодра» на 2021год в соответствии с представлением следственного комитета о принятии мер по устранению обязательств, способствовавших совершению преступления (других нарушений закона) от 22.10.2021г. №21/000016:

1. Утвердить график проверок структурных подразделений и осуществлять выездные проверки в соответствии с графиком для контроля работы сотрудников подразделений и выявления отсутствия работников на рабочем месте без уважительной причины. В составе комиссии для проверок должно быть по одному представителю следующих подразделений: административно-правового отдела, отдела в области охраны окружающей среды и один представитель из состава членов комиссии по противодействию коррупции. Срок выполнения - 1 раз в месяц. Ответственный исполнитель – председатель комиссии по противодействию коррупции.
2. Ознакомить с антикоррупционной политикой Учреждения руководителей структурных подразделений и работников подразделений под подпись. Провести разъяснительную работу с сотрудниками учреждения до 01.12.2021г. Ответственные исполнители: лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений, председатель комиссии по противодействию коррупции.
3. Обеспечить возможность оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении и нарушениях требований к служебному (должностному) поведению сотрудников посредством приёма электронных сообщений на официальном интернет-сайте Учреждения до 01.12.2021г. Ответственный исполнитель начальник отдела экологического просвещения.

4. Провести инструктаж по заполнению табелей учета рабочего времени среди руководителей структурных подразделений и лиц, ответственных за составление табелей учета рабочего времени.
5. Разработать до 01.12.2021 г. механизм учета рабочего времени, отработанного сотрудниками сверхурочно, с целью компенсации в виде предоставления другого дня отдыха.

Результаты голосования:

«За» - 5(пять)

Цифрами и прописью

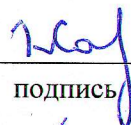
«Против» - 0(ноль)

Цифрами и прописью

«Воздержались» - 0(ноль)

Цифрами и прописью

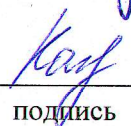
Председатель комиссии



подпись

Жолобова А.Ф.  
фамилия, инициалы

Секретарь



подпись

Канайкина Н.Н.  
фамилия, инициалы